

Утвержден
постановлением администрации
Нижнетуринского городского округа
от _____ № _____

Устав
муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»

г. Нижняя Тура
2018 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 674C5E7D9B787BB3F91E02E17670EA0DE7647845

Владелец **Стасёнок Алексей Викторович**

Действителен с 29.10.2018 по 29.10.2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в целях обеспечения решения приоритетных задач для муниципальной системы образования, ее функционирования и развития единого информационного и методического пространства.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование: МКУ «ИМЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

624221 Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 403.

Фактический адрес:

624221 Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. № 403.

1.4. Учредителем Учреждения является Нижнетуринский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Нижнетуринского городского округа исполняет администрация Нижнетуринского городского округа в лице Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее – учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Нижнетуринский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижнетуринского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа.

Юридический адрес Учредителя: 624221, город Нижняя Тура Свердловской области, ул. 40 лет Октября, 2а., каб. 408.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств: Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее Управление образования).

Юридический адрес Управления образования: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а, каб. 408.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учреждение является методическим, информационным, координационным органом, обеспечивающим решение приоритетных задач для муниципальной системы образования, ее функционирования и развития единого информационного и методического пространства округа.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, с образовательными организациями общего и дополнительного образования, с учреждениями культуры и оздоровительными учреждениями, а также с образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Областным законом «Об образовании в Свердловской области»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, распоряжениями, приказами Управления образования и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом на праве оперативного управления.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, соответствующие бланки, штампы, необходимые для его деятельности.

1.11. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет» ведение, которого регламентируется Положением о сайте Учреждения.

1.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по формированию условий функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения

– содействие функционированию и комплексному развитию системы образования Нижнетуринского городского округа;

– информационное и организационно-методическое сопровождение мониторинговых и оценочных процедур по оценке качества образования муниципальной системы образования;

– организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования округа;

– информационное и методическое обеспечение управления системой образования округа.

2.3. Основным видом деятельности МКУ «ИМЦ» является организационно-методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования.

2.4 МКУ «ИМЦ» при осуществлении основных видов деятельности реализует мероприятия по следующим направлениям:

Аналитическая деятельность:

- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы общеобразовательных организаций Нижнетуринского городского округа;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с учреждениями повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

– выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования Нижнетуринского городского округа;

– организация диагностической, мониторинговой деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Организационно-методическая деятельность:

– участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

– организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

– оказывает поддержку образовательным организациям в освоении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– оказывает помощь в развитии творческого потенциала участников образовательной деятельности;

– организует сбор, обработку, хранение и представление потребителям информации о качестве образования на территории Нижнетуринского городского округа;

– оказывает учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса;

– содействует в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и других;

– курирует вопросы по организации и проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся и воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к

занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в целях выявления и поддержки обучающихся и воспитанников, проявивших выдающиеся способности, содействия в получении такими лицами образования;

- в пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

- организует отдых детей в каникулярное время;

- курирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

- координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- координирует деятельность муниципальных образовательных и подведомственных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних;

- осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей);

Информационно-технологическая деятельность:

- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования, в том числе в разрезе системы оценки качества образования в подведомственных образовательных учреждениях;

- содействует внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, созданию единого информационного образовательного пространства;

- создание и ведение баз данных.

Консультационная деятельность:

- в пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, действующим в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом, трудовым законодательством Российской Федерации. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем или уполномоченным им лицом (органом).

3.2. Трудовой коллектив Учреждения – все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (эффективного контракта).

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в год и по мере необходимости. Общее собрание полномочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на собрании работников.

Из числа работников на общем собрании может быть выбран представительный орган, уполномоченный представлять интересы всех работников в социальном партнерстве.

3.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- выполняет функции и полномочия при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает и увольняет директора Учреждения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях любых организационно-правовых форм;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- определяет целесообразность и заключает договоры с юридическими и физическими лицами, муниципальные контракты в пределах компетенции Учреждения;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой Учреждения;
- утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников Учреждения;
- открывает лицевой счет Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства, за исключением полномочий Учредителя.

3.5. Структура и штаты Учреждения формирует директор Учреждения исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, объема работы, с учетом региональных и местных условий.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.5. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением

4.6. Помимо основной деятельности, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нижнетуринского городского округа.

4.7. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.9. Виды платных дополнительных услуг:

- изготовление и реализация собственной печатной, компьютерной, электронной и фото-кино продукции по заказам;
- оказание услуг по копированию информации, звуко-видео записей, а также машинных носителей информации.

Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг Учреждения,

4.10. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим полную стоимость платы за оказание дополнительных услуг, права и ответственность сторон, перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных услуг и прочие условия.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Нижнетуринского городского округа.

4.12. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, Учреждение заключает дополнительные соглашения к контракту в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд.

4.13. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Нижнетуринского городского округа отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5. Имущество

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Нижнетуринского городского округа и может быть использовано только для осуществления задач, целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема - передачи.

5.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансового обеспечения учреждения;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия собственника имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6. Права и обязанности

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером бюджетных ассигнований;

- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах.

6.3. Учреждение, как Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;

- осуществлять ремонт имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

7. Локальные акты

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- распоряжениями и приказами директора Учреждения;

- должностными инструкциями работников Учреждения;

- инструкциями по охране труда;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- коллективным договором.

Учреждение вправе принимать и иные локальные акты, содержание которых не противоречит настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Порядок внесения дополнений и изменений

Изменения, дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждается Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Нижнетурунского городского округа.

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается главой Нижнетурунского городского округа.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае реорганизации Учреждения права и обязанности Учреждения переходят к правопреемнику. Все управленческие документы, документы финансово-хозяйственной деятельности, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.6. Реорганизация (ликвидация) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.